



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes Estado de São Paulo

PROCESSO SELETIVO

Edital de Convocação

Por determinação do Senhor Prefeito Municipal Senhor Lázaro Noé da Silva, a Seção de Pessoal da Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes, convoca o candidato habilitado no Processo Seletivo abaixo relacionado para comparecer na Secretaria de Educação, na Avenida 01, nº 271 - centro, impreterivelmente no dia 06/03/2024, às 08:30 horas, para manifestar interesse na sua admissão.

O não atendimento a presente convocação será considerado desistência, sem direito à reclamação futura ou interposição de Recurso Administrativo ou Judicial, podendo a Prefeitura Municipal convocar os candidatos imediatamente classificados, tendo em vista o caráter de urgência. Os candidatos deverão estar munidos com os documentos constantes do anexo I.

MONITOR INFANTIL

116º Luciana Cristina Prochnow
117º Roberta Campos dos Santos

Santa Gertrudes, 05 de março de 2024.

LÁZARO NOÉ DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

CÉLIA CRISTINA SCATOLIN BENTO
DIRETORA RECURSOS HUMANOS



ANEXO I

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA GERTRUDES

Solicitamos a fineza de anotar os dados abaixo relacionados, juntamente com os documentos solicitados, e nos devolver em seguida, junto com os documentos.

NOME: _____

ENDEREÇO: _____ Nº: _____ BAIRRO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____ CEP: _____

CELULAR: _____ TELEFONE: _____

ESTADO CIVIL: _____ COR/RAÇA: _____

NATURAL DE: _____ ESTADO: _____ NACIONALIDADE: _____

GRAU DE INSTRUÇÃO: _____

FILHOS ATÉ 13 ANOS: () Sim () Não Quantos: _____

CARGO A OCUPAR: _____ LOCAL DE TRABALHO: _____

DATA DE ADMISSÃO: _____

APOSENTADO(A): () NÃO () SIM - DATA DA APOSENTADORIA: _____

POSSUI VÍNCULO EM OUTRO EMPREGO: () SIM () NÃO

POSSUI DEPENDENTE PARA IMPOSTO DE RENDA/IRRF: () SIM () NÃO

	Nome (Dependentes):	CPF:
1-		
2-		
3-		
4-		

SOMENTE PARA FUNCIONÁRIOS QUE MORAM EM OUTRA CIDADE.

Deseja solicitar Vale-Transporte () Sim () Não- Fazer solicitação mediante CI informando a viação e cidade.

DOCUMENTOS:

- () 02 Fotos 3x4
- () Carteira de Trabalho física original (se tiver)
- () Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento
- () Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos
- () Cópia do CPF do cônjuge e filhos dependentes
- () Cópia da Carteira de Reservista (só para homens)
- () Cópia CNH (quando exigido pelo cargo)
- () Cópia do CPF / RG / TÍTULO DE ELEITOR
- () Cópia Comprovante de endereço (conta água ou luz)
- () Cópia do Comprovante do nº da conta para depósito de salário (obrigatório Banco Santander)
- () Cópia do Certificado/Diploma (diploma na área específica exigido no Edital)
- () Cópia do Registro no Conselho (quando exigido pelo cargo e Edital)
- () Antecedentes Criminais (Poupa Tempo, Fórum ou Internet - www.sp.gov.br)
- () Declaração de Acúmulo de Cargo (para cargo acumulativo e trabalhando em outro emprego)
- () PIS / PASEP número _____

NÃO INICIAR AS ATIVIDADES SEM APRESENTAR OS DOCUMENTOS ACIMA NO RH