

Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes Estado de São Paulo

PROCESSO SELETIVO

Edital de Convocação

Por determinação do Senhor Prefeito Municipal Senhor Lázaro Noé da Silva, a Seção de Pessoal da Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes, convoca o candidato habilitado no Processo Seletivo abaixo relacionado para comparecer na Secretaria de Educação, na Avenida 01, nº 271 - centro, impreterivelmente no dia 11/03/2024, às 09:00 horas, para manifestar interesse na sua admissão.

O não atendimento a presente convocação será considerado desistência, sem direito à reclamação futura ou interposição de Recurso Administrativo ou Judicial, podendo a Prefeitura Municipal convocar os candidatos imediatamente classificados, tendo em vista o caráter de urgência. Os candidatos deverão estar munidos com os documentos constantes do anexo I.

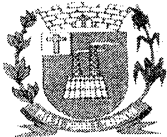
PROFESSOR PEBII – LINGUA PORTUGUESA

13º Flávia Freitas Almeida

Santa Gertrudes, 07 de março de 2024.

LÁZARO NOÉ DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

CÉLIA CRISTINA SCATOLIN BENTO
DIRETORA RECURSOS HUMANOS



ANEXO I

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA GERTRUDES

Solicitamos a fineza de anotar os dados abaixo relacionados, juntamente com os documentos solicitados, e nos devolver em seguida, junto com os documentos.

NOME: _____

ENDEREÇO: _____ Nº: _____ BAIRRO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____ CEP: _____

CELULAR: _____ TELEFONE: _____

ESTADO CIVIL: _____ COR/RAÇA: _____

NATURAL DE: _____ ESTADO: _____ NACIONALIDADE: _____

GRAU DE INSTRUÇÃO: _____

FILHOS ATÉ 13 ANOS: () Sim () Não Quantos: _____

CARGO A OCUPAR: _____ LOCAL DE TRABALHO: _____

DATA DE ADMISSÃO: _____

APOSENTADO(A): () NÃO () SIM – DATA DA APOSENTADORIA: _____

POSSUI VÍNCULO EM OUTRO EMPREGO: () SIM () NÃO

POSSUI DEPENDENTE PARA IMPOSTO DE RENDA/IRRF: () SIM () NÃO

	Nome (Dependentes):	CPF:
1-		
2-		
3-		
4-		

SOMENTE PARA FUNCIONÁRIOS QUE MORAM EM OUTRA CIDADE.

Deseja solicitar Vale-Transporte () Sim () Não- Fazer solicitação mediante CI informando a viação e cidade.

DOCUMENTOS:

- () 02 Fotos 3x4
- () Carteira de Trabalho física original (se tiver)
- () Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento
- () Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos
- () Cópia do CPF do cônjuge e filhos dependentes
- () Cópia da Carteira de Reservista (só para homens)
- () Cópia CNH (quando exigido pelo cargo)
- () Cópia do CPF / RG / TÍTULO DE ELEITOR
- () Cópia Comprovante de endereço (conta água ou luz)
- () Cópia do Comprovante do nº da conta para depósito de salário (obrigatório Banco Santander)
- () Cópia do Certificado/Diploma (diploma na área específica exigido no Edital)
- () Cópia do Registro no Conselho (quando exigido pelo cargo e Edital)
- () Antecedentes Criminais (Poupa Tempo, Fórum ou Internet - www.sp.gov.br)
- () Declaração de Acúmulo de Cargo (para cargo acumulativo e trabalhando em outro emprego)
- () PIS / PASEP número _____

NÃO INICIAR AS ATIVIDADES SEM APRESENTAR OS DOCUMENTOS ACIMA NO RH