



# Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes Estado de São Paulo

## PROCESSO SELETIVO 01/2025

### **Edital de Convocação**

Por determinação do Senhor Prefeito Municipal Senhor Lázaro Noé da Silva, a Seção de Pessoal da Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes, convoca o candidato habilitado no Processo Seletivo abaixo relacionado para comparecer na Secretaria de Educação, na Avenida 01, nº 271 - centro, impreterivelmente no dia 16/04/2026, às 09:00 horas, para manifestar interesse na sua admissão.

O não atendimento a presente convocação será considerado desistência, sem direito à reclamação futura ou interposição de Recurso Administrativo ou Judicial, podendo a Prefeitura Municipal convocar os candidatos imediatamente classificados, tendo em vista o caráter de urgência. Os candidatos deverão estar munidos com os documentos constantes do anexo I.

### **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL – PEI**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME DO(A) CANDIDATO(A)</b>	<b>DOCUMENTO Nº</b>
7	CATIA CRISTINA GENISELI CAPOBIANCO	124.***.***.**

Santa Gertrudes, 14 de abril de 2026.

**LÁZARO NOÉ DA SILVA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



# Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes Estado de São Paulo

## ANEXO I

Solicitamos a fineza de anotar os dados abaixo relacionados, juntamente com a cópia dos documentos no ato da convocação.

NOME: \_\_\_\_\_

NATURAL DE: \_\_\_\_\_ ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_

COR/RAÇA: \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CIDADE/ESTADO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

GRAU DE INSTRUÇÃO: \_\_\_\_\_

FILHOS ATÉ 13 ANOS: ( ) Sim ( ) Não Quantos: \_\_\_\_\_

CARGO A OCUPAR: \_\_\_\_\_ LOCAL DE TRABALHO: \_\_\_\_\_

APOSENTADO(A): ( ) NÃO ( ) SIM - DATA DA APOSENTADORIA: \_\_\_\_\_

POSSUI VÍNCULO EM OUTRO EMPREGO: ( ) SIM ( ) NÃO

POSSUI DEPENDENTE PARA IMPOSTO DE RENDA/IRRF: ( ) SIM ( ) NÃO

DEPENDENTE PARA IMPOSTO DE RENDA/IRRF	CPF:

### **SOMENTE PARA FUNCIONÁRIOS QUE MORAM EM OUTRA CIDADE.**

Deseja solicitar Vale-Transporte ( ) Sim ( ) Não- Fazer solicitação mediante CI informando a viação e cidade.

### **DOCUMENTOS:**

( ) 01 Fotos 3x4

( ) Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento

( ) Cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos menores de 14 anos

( ) Cópia do CPF do Cônjuge e dos Filhos

( ) Cópia do CPF / RG / Título De Eleitor

( ) Carteira de Reservista - só para homens

( ) Cópia Comprovante de endereço (conta água ou luz)

( ) Cópia Comprovante do nº da conta para depósito de salário (obrigatório Bradesco)

\*quem não possuir a conta no banco o RH disponibilizará uma carta para abertura da mesma assim que os documentos forem entregues

( ) Cópia do Certificado/Diploma (diploma na área específica exigido no Edital)

( ) Cópia do Registro no Conselho (CREF)

( ) Antecedentes Criminais (Poupa Tempo, Fórum ou Internet - [www.sp.gov.br](http://www.sp.gov.br))

( ) Declaração de Acúmulo de Cargo (para cargo acumulativo e trabalhando em outro emprego)

( ) PIS / PASEP número \_\_\_\_\_

**INICIO DAS ATIVIDADES SOMENTE COM APRESENTAÇÃO DE TODOS**

**OS DOCUMENTOS ACIMA RELACIONADOS JUNTO AO RH**